

MANIFESTA 16 Ruhr

Stellenangebot Manifesta 16 Ruhr – Production Assistant II (m/w/d)

Was ist die Manifesta?

Die Manifesta ist die Europäische Nomadische Biennale – ein kulturelles Ereignis, das mit jeder Ausgabe an einen neuen Ort innerhalb Europas zieht. In den 30 Jahren ihres Bestehens ist die Manifesta zu einer der einflussreichsten und zukunftsorientiertesten Biennalen der Welt geworden, bekannt für ihren wegweisenden Ansatz, der Kunst, gesellschaftlichen Dialog, Stadtforschung und Bürgerbeteiligung miteinander verbindet. Die Manifesta 16 Ruhr wird 2026 in verschiedenen Städten des Ruhrgebiets stattfinden und sich auf die Umwandlung ehemaliger Kirchen in Räume für Kultur und Gemeinschaft konzentrieren. Das Produktionsteam ist auf der Suche nach einer* einem **Produktion Assistant II** um das Team zu verstärken und die Durchführung des künstlerischen Programms zu unterstützen.

Stellenbeschreibung

Als Teil des Manifesta 16 Ruhr Produktionsteams unterstützt der*die Produktion Assistant II die Producer bei ihren täglichen Aufgaben und wirkt bei der Produktion und Umsetzung des künstlerischen Programms sowie bei der Vorbereitung und Ausstattung der Veranstaltungsorte mit – in Zusammenarbeit mit lokalen Partner*innen und unter der Leitung des Head of Production und der*dem Production Coordinator.

Hauptaufgaben und Zuständigkeiten

- Unterstützt die Producers bei der Organisation und Nachbereitung von Künstlerbesuchen.
- Unterstützt Teilnehmer*innen und Creative Mediators bei der Abwicklung von Erstattungen und Tagesspesenformularen.
- Recherchiert erforderliche Lieferant*innen unter Berücksichtigung der administrativen Vorgaben und unterstützt bei der Verhandlung von Preisen und Zeitplänen.
- Übernimmt die Kommunikation und Koordination mit Lieferant*innen und externen Partnern während der Produktions-, Aufbau-, Wartungs- und Abbauphasen.
- Unterstützt die Producers bei der Definition, Umsetzung und Installation neubeauftragter Kunstwerke sowie bei der architektonischen Umsetzung.
- Unterstützt bei der Koordination des Transports eingehender und ausgehender Kunstwerke, inklusive Zeitplanung und Zustandskontrolle jeder Lieferung.
- Unterstützt bei der Erstellung von Listen für Kunsttransporte, Versicherungen und Künstlerreisen.
- Wirkt bei der Koordination der allgemeinen Wartung der Veranstaltungsorte und Kunstwerke während der Biennale mit, unter Einhaltung internationaler Standards.
- Unterstützt bei der Koordination des Abbaus, Verpackens und Versands der Kunstwerke bis zu deren sicherer Rückgabe an Künstlerinnen und Leihgeberinnen.

MANIFESTA 16 Ruhr

- Unterstützt bei der Koordination der Rückgabe der Veranstaltungsorte in den vereinbarten Zustand.
- Unterstützt bei der Koordination des Verkaufs, der Weiterverwendung oder des Recyclings von Ausstellungsmaterialien, die nicht Teil der Kunstwerke sind und nicht von Lieferant*innen gemietet wurden.

Bewerber*innenprofil

- Technischer Hintergrund, z.B. in den Bereichen Design, Architektur, Bildende Kunst, Kunst, Film- oder Theaterproduktion oder einem verwandten kreativen Bereich.
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Hervorragende zwischenmenschliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Exzellentes Zeitmanagement.
- Sehr gut organisiert, detailorientiert und effizient.
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse – fundierte Kenntnisse in der MS Office Suite, insbesondere Excel, sowie in AutoCAD, Photoshop und InDesign oder vergleichbaren Programmen.
- Fähigkeit, unter Druck und termingerecht zu arbeiten.
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem internationalen Team innerhalb einer größeren Struktur.
- Fließend in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich).
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten und Reisebereitschaft.

Beschäftigungsbedingungen

Die*der Production Assistant II müssen während der gesamten Vertragsdauer im Ruhrgebiet ansässig sein. Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Vertragsdauer: 17. November 2025 bis 30. Oktober 2026. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit gelegentlicher Arbeitszeit an Abenden und Wochenenden.

Die Manifesta 16 Ruhr kann keine Bewerber*innen berücksichtigen, die diese Funktion mit einer anderen Arbeit oder Beschäftigung kombinieren möchten.

Diversität und Inklusion sind in unserer Unternehmenskultur fest verankert. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion/Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

MANIFESTA 16 Ruhr

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf in englischer Sprache bis zum 07.11.2025 an m16jobs@manifesta.org, mit **Production Assistant II** in der Betreffzeile der E-Mail.

Die Vorstellungsgespräche finden November in Gelsenkirchen oder online statt und werden von der Head of Production oder einem*einer Vertreter*in der Produktionsabteilung geführt.

Manifesta 16 Ruhr gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Deutschland
Steuernummer 112/5978/1340

Initiatoren

MANIFESTA

REGIONAL VERBAND
RUHR 

Ministry of Culture and Science
of the State of
North Rhine-Westphalia

